广西现代职业技术学院学生拟退学告知书 （存根）

系拟退学告知书 年第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 学号 | |  | | | 班级 | |  | | |
| 拟退学原因（在□内打√） | □学业成绩未达到要求或者在学院规定的在校最长年限内（含休学）未完成学业。 | | | | | | | | | | | | |
| □休学或保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格。 | | | | | | | | | | | | |
| □经学院指定医院诊断，患有疾病或者伤残无法继续在校学习。 | | | | | | | | | | | | |
| □未请假（含请假未准）离校连续两周未参加学院规定的教学活动。 | | | | | | | | | | | | |
| □超过学院规定期限未注册而又未履行暂缓缴费注册手续。 | | | | | | | | | | | | |
| □学院规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。 | | | | | | | | | | | | |
| □其它： | | | | | | | | | | | | |
| 送达人 |  | 送达方式 |  | | 接收人 | |  | 见证人 | |  | | 送达时间 |  |

注：1.送达方式可为以下之一：本人签收、家长签收、电话告知、当面宣布、公告传达、邮寄传达、委托人代收。

2. 此存根加盖系部公章，1份系部留存，1份为学生退学处理附件材料之一。

系拟退学告知书 年第 号

✂ ✂

广西现代职业技术学院学生拟退学告知书

系拟退学告知书 年第 号

同学：

经审核，你因 ，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》及《广西现代职业技术学院学籍管理规定》相关条款，经审核，你已达到退学条件，拟按学院有关规定和工作程序做退学处理。如对相关处理公告有异议，可以在接到此告知书之日起5个工作日内，向所在系部提出陈述、申辩意见，提供相关事实的证据。逾期视为无异议,将按相关程序办理，报请校长办公会议审定通过后，作退学处理。

系部（公章）： 系部领导签名：

年 月 日

广西现代职业技术学院

学生退学处理书送达回执表

退学处理书文号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 系部 |  | 班级 |  |
| 家长姓名 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |  |  |
| 家庭地址 |  | | | | | | |
| 送达方式 |  | | | | | | |
| 送达人 |  | 签收人 |  | 见证人 |  | 送达时间 |  |

注：1. 此表在退学文件下发后由学生所在系部填写并送达学生，送达方式可为以下7种之一：本人签收、家长签收、电话告知、当面宣布、公告传达、邮寄传达、委托人代收。采用电话告知或当面宣布送达方式需有见证人签名。

2. 本文书一式三份：辅导员（班主任）、所在系部、教务科研处各一份。

3. 送达说明: 学生或家长如拒绝签收本决定书，或因无法与学生及家长取得联系，则采取当面宣布或校内网站公告或邮寄方式予以通知或公告。采用当面宣布方式的申诉时效仍为5个工作日；采用校内公告或邮寄方式的，自邮寄和公布之日起10个工作日，即视为送达。